



SOP Pelaksanaan Seminar Proposal Online

1. **Mahasiswa** menyepakati jadwal pelaksanaan seminar proposal dengan dosen pembimbing (Pelaksanaan seminar proposal dilakukan paling cepat 1 minggu setelah berkas diupload).
2. **Mahasiswa** menginformasikan kepada prodi melalui e- learning USU tentang akan dilaksanakannya seminar proposal dengan mengupload **cover proposal skripsi dan Screenshoot bukti percakapan terakhir dengan dosen pembimbing (convert kedalam 1 file PDF Makimal 1 MB)** yang menyatakan bahwa proposal skripsi telah di Acc dan siap untuk diseminarkan serta mencantumkan tanggal di Acc-nya. Dan kelengkapan berkas ini akan diperiksa oleh **Prodi** minimal 2 hari kerja.
3. **Dosen Pembimbing** menginformasikan kepada **KPS/ SPS EP** bahwa akan diadakan seminar proposal atas nama mahasiswa tersebut melalui WA atau media lainnya.
4. **Prodi** menentukan Dosen Pembanding 1 & 2 melalui e-Learning USU.
5. **Mahasiswa** menghubungi dosen pembimbing dan pembanding 1 &2 dengan menunjukkan screenshoot dari *e-learning* USU, dan **Prodi** juga akan menyampaikan pemberituannya kepada dosen pembanding 1 & 2 melalui WA atau media lainnya.
6. Untuk pelaksanaan seminar proposal, dilakukan secara online sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan dengan menggunakan Google Meet (Admin Prodi EP sebagai Host nya). **Prodi** akan memberikan Link Google meet pada H-1 pelaksanaan seminar kepada mahasiswa melalui e-learning USU. Kemudian **Mahasiswa** tersebut membagikan link nya kepada Dosen Pembimbing, Dosen Pembanding 1 & 2 , dan kepada **3 orang mahasiswa** sebagai peserta seminar.
7. Pada hari H pelaksanaan seminar, **Prodi** akan menyetujui seluruh peserta masuk ke link Google Meet yang disediakan, diharapkan **Mahasiswa** yang akan seminar proposal masuk ke ruang meeting 10 menit sebelum waktu yang di tentukan. Apabila seluruh peserta sudah berhasil bergabung, **Prodi** akan meninggalkan ruang meeting di Google Meet, dan ruang dikelola oleh **Mahasiswa** yang bersangkutan dan Dosen Pembimbing menjadi moderator pelaksanaan seminar.
8. Untuk bukti telah dilaksanakannya seminar proposal, berkas-berkas yang diupload oleh **Mahasiswa** ke e-Learning USU dalam bentuk PDF (total seluruh file Maksimal 5 MB) adalah sebagai berikut:
 1. *Screenshoot* nama-nama peserta yang hadir dalam seminar
 2. *Screenshoot* pelaksanaan seminar proposal secara online
 3. *Screenshoot* nilai yang dituliskan diatas kertas oleh masing-masing dosen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Prof. T.M. Hanafiah, SH Kampus USU Medan 20155
Telp.(061) 8218532,8221217,8215421 Fax. (061) 8218532, 8214545
Laman : <http://feb.usu.ac.id>

No	Komponen Penilaian	Nilai
1.	Kesesuaian judul dengan isi proposal	
2.	Penguasaan materi	
3.	Kemampuan menjawab	
4.	Sikap dalam penyampaian	
	Total	

4. Notulensi pelaksanaan seminar proposal online

Catatan:

1. Jumlah mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal maksimal 3 orang mahasiswa per harinya.
2. Format penamaan file: Nama dokumen (spasi) NIM (spasi) NAMA.
Contoh: KRS 170101045 JUMINTEN S
Nama dengan jumlah lebih dari 1 kata silahkan disingkat.