



Prosedur Pelaksanaan Sidang Meja Hijau Online

1. **Mahasiswa** menentukan tanggal dan waktu pelaksanaan sidang meja hijau dengan dosen pembimbing dan menyesuaikannya dengan jadwal dosen penguji 1 dan 2.

(Pelaksanaan ujian meja hijau minimal 1 minggu setelah mahasiswa mengupload berkas sebagai syarat untuk mengikuti ujian)
2. **Mahasiswa** mengupload berkas syarat pendaftaran ujian dalam bentuk PDF (Ukuran keseluruhan file maksimal 10 MB) yang terdiri dari: nilai ujian komprehensif, berkas seminar proposal dalam 1 File PDF, Semua KHS dalam 1 File PDF, Transkrip sementara, dan Form sidang dari bagian pendidikan.
3. Melalui e-learning USU **Mahasiswa** mengupload bukti bahwa skripsinya telah di Acc oleh dosen pembimbing untuk disidangkan berupa **cover skripsi, screenshot percakapan terakhir** (dalam 1 File PDF maks. 2 MB) dengan dosen pembimbing selama proses bimbingan yang mengatakan bahwa skripsinya sudah disahkan dan sudah layak untuk diujikan dan tanggal persetujuan.
4. **Dosen Pembimbing** menginformasikan kepada **KPS/SPS EP** bahwa akan dilaksanakan ujian meja hijau atas nama mahasiswa tersebut kepada Prodi melalui WA .
5. Untuk pelaksanaan sidang meja hijau, dilakukan secara online sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan dengan menggunakan Google Meet (Admin Prodi EP sebagai Host nya). Link Google meet akan di bagikan oleh **Prodi** pada H-1 pelaksanaan sidang kepada mahasiswa melau e-learning USU. Kemudian mahasiswa membagikan link tersebut kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
6. Pada hari H pelaksanaan sidang meja hijau, admin **Prodi** akan menyetujui penggunaan ruang google meet (sesuai dengan link yang diberikan), diharapkan mahasiswa masuk ke ruang meeting 10 menit sebelum waktu yang di tentukan. Apabila seluruh peserta sudah berhasil bergabung, **Prodi** akan meninggalkan ruang meeting di Google Meet, dan ruang dikelola oleh **Mahasiswa** yang bersangkutan dan Dosen Pembimbing menjadi moderator pelaksanaan ujian.
7. **Ketua sidang atau pembimbing skripsi** membacakan hasil sidang yang disaksikan/direkam/di *screenshot*/dicatat oleh **Mahasiswa** sebagai bukti pelaksanaan sidang meja hijau.
8. Sebagai tambahan bukti telah dilaksanakannya ujian sidang meja hijau, berkas-berkas yang harus diupload oleh **Mahasiswa** ke e-learning USU dalam bentuk PDF (Maks 5 MB) adalah :
 - a. *Screenshot* nama-nama peserta yang hadir dalam seminar
 - b. *Screenshot* pelaksanaan sidang meja hijau secara online



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Prof. T.M. Hanafiah, SH Kampus USU Medan 20155
Telp.(061) 8218532,8221217,8215421 Fax. (061) 8218532, 8214545
Laman : <http://feb.usu.ac.id>

c. *Screenshot* notulen sidang ujian meja hijau online

d. *Screenshot* Nilai sidang Meja Hijau

Komponen Penilaian	Nilai
Skripsi	
Lisan	

PERHATIAN:

JIKA DITEMUKAN PELANGGARAN ATAU KECURANGAN YANG DILAKUKAN OLEH MAHASISWA DALAM PROSES ATAU PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN SIDANG MEJA HIJAU MAKA PROGRAM STUDI AKAN MEMBERIKAN SANKSI DENGAN MEMBATALKANNYA DAN MENUNDANYA SELAMA 1 SEMESTER

Format penamaan file: Nama dokumen (spasi) NIM (spasi) NAMA.

Contoh: KRS 170101045 JUMINTEN S

Nama dengan jumlah lebih dari 1 kata silahkan disingkat.

Medan 24 April 2020

DTO

Ketua Prodi EP FEB USU