

BUKU BIMBINGAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK



**PROGRAM STUDI
EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

Tata Tertib Bimbingan

1. Membuat janji sebelum bertemu dengan dosen penasehat akademik
2. Berpakaian sopan dan rapi ketika bertemu dosen penasehat akademik
3. Membuat transkrip nilai sementara setiap bimbingan kepada dosen penasehat akademik
4. Mencatat hasil bimbingan kedalam buku dan meminta tanda tangan dosen penasehat akademik setelah proses bimbingan selesai.

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MEDAN**

**FOTO 3 x 4
WARNA**

DATA MAHASISWA

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI : S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
ALAMAT :
NO HP :
EMAIL :
NAMA ORANGTUA :
ALAMAT ORANGTUA :
NO HP ORANGTUA :
ASAL SMA :

Medan,

()

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MEDAN

JADWAL KONSULTASI MAHASISWA DENGAN
DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Form Konsultasi		
Tanggal	Uraian	Paraf Dosen

** Lembaran ini boleh ditambah apabila diperlukan*

Form Konsultasi

Tanggal	Uraian	Paraf Dosen

** Lembaran ini boleh ditambah apabila diperlukan*

Form Konsultasi

[illegible]

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MEDAN**

DATA DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

NAMA :

NIP :

NO HP :

EMAIL :

Medan,
Mengesahkan,
Ketua Prodi Ekonomi Pembangunan

Drs. Coki Ahmad Syahwier, MP
NIP. 19590912 198703 1003

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MEDAN

SEMESTER	SKS	IP	TTD DOSEN PENASEHAT AKADEMIK
Semester I			
Semester II			
Semester III			
Semester IV			
Semester V			
Semester VI			
Semester VII			
Semester VIII			
TOTAL SKS			

Dosen Penasehat Akademik Medan,
Mengesahkan,
Ketua Prodi Ekonomi Pembangunan

.....
NIP. **Drs. Coki Ahmad Syahwier, MP**
NIP. 19590912 198703 1003

