

## KETENTUAN UMUM

- Menggunakan template baku yang bisa di download pada laman web site prodi EP (<http://ep.usu.ac.id>)
- Format penulisan disesuaikan dengan format yang tersedia di template. Kertas yang digunakan adalah kertas A4 dengan margin 3 cm untuk keseluruhan sisi dan maksimal berjumlah 8 halaman yang dimulai dari judul sampai akhir daftar pustaka.
- Jurnal yang telah dibuat sesuai dengan template dan atura yang telah ditentukan disimpan ke dalam file word 97/2003 (ekstensi doc) dengan format nama file : nama mahasiswa\_NIM.doc
- File tersebut dikirim ke email prdi EP ([prodiiep@usu.ac.id](mailto:prodiiep@usu.ac.id)) dengan subject jurnal edk.
- Hasil pemeriksaan penulisan jurnal akan diberitahukan ke email pengirim maksimal 7 hari kerja kalender.
- Hasil pemeriksaan bisa berupa koreksi dan surat keterangan penerimaan naskah.
- Untuk hasil pemeriksaan berupa koreksi, maka pengirim naskah (mahasiswa) harus memperbaiki koreksi yang disampaikan oleh pengelola jurnal dan mengirim kembali hasil perbaikan paling lama 7 hari kerja kalender setelah balasan koreksi di terima.
- Untuk hasil pemeriksaan berupa surat keterangan penerimaan naskah, maka pengirim naskah (mahasiswa) harus melakukan proses print out surat keterangan tersebut dan menunjukkan kepada pengelola jurnal untuk mendapatkan paraf dan stempel yang akan menunjukkan surat tersebut benar dan bisa dipergunakan sebagai salah satu syarat untuk bisa mengacukan proses perbanyak skripsi.